УТВЕРЖДЕН
решением единственного Учредителя
от "01" июня 2015 года

Устав

Частного учреждения
дополнительного образования
«Сургутская школа изучения иностранных языков»

г. Сургут
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Сургутская школа изучения иностранных языков» (далее по тексту – Учреждение) - некоммерческая организация, созданная учредителем для осуществления функций некоммерческого характера, достижения образовательных, социальных и культурных целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредитель Учреждения - Пейко Лалита Вячеславовна, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: **Частное учреждение дополнительного образования «Сургутская школа изучения иностранных языков».**

Сокращенное: **ЧУ ДО «СШИИЯ».**

1.4. Организационно-правовая форма: **частное учреждение.**

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Островского, д. 8/1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и логотип.

1.7. Эмблему Учреждения представляет круг, по периметру которого на светло – сером фоне надпись «ШКОЛА ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ Г. СУРГУТ». В центре круга на фиолетовом фоне изображено здание Учреждения и надпись на английском языке «Surgut School of Foreign Languages».

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение использует свое имущество в целях, определенных в Уставе.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.11. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Учредителем.

1.13. Тип учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, в обучении иностранным языкам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- планирование, организация и проведение учебной, научной, методической, просветительской, культурной и иной деятельности;

- разработка, утверждение и реализация образовательных и культурных программ, научных проектов и учебных планов, используемых в деятельности;

- проведение семинаров, конференций, практических тренингов;

- программно-методическое обеспечение учебно-педагогической деятельности;

- стажировки преподавателей и других специалистов.

Основной вид деятельности Учреждения — образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы для изучения английского языка для детей и взрослых на начальном уровне, на начальном среднем уровне, на элементарном уровне, на продвинутом элементарном, на среднем уровне, на среднем продвинутом уровне, на продвинутом уровне;

- дополнительные образовательные программы для изучения немецкого языка для детей и взрослых на начальном уровне, на начальном среднем уровне, на элементарном уровне, на продвинутом уровне, на среднем уровне, на среднем продвинутом уровне;

- дополнительные образовательные программы для изучения французского языка для детей и взрослых на начальном уровне, на начальном среднем уровне, на элементарном уровне, на среднем уровне.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

2.6. В интересах достижения своей цели Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует

цели извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.2. Учредитель передает Учреждению необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением Учредителя.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, решениями Учредителя и назначением этого имущества.

3.5. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. финансирование Учредителем;

3.5.2. доход от собственной деятельности (реализация платных образовательных услуг, лекций, других мероприятий и др.);

3.5.3. средства от различного вида договорных работ, платных услуг;

3.5.4. добровольные пожертвования и целевые вклады физических и юридических лиц;

3.5.5. кредиты банков и других кредиторов, займы;

3.5.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель вправе требовать от Учреждения использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества.

3.7. Платные образовательные услуги населению осуществляются в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.

3.8. Цены на образовательные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.9. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Директором или уполномоченным им лицом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами при приобретении права собственности.

3.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами при прекращении права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.13. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.14. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность)

вспомогательного (инженерно-технического, медицинского, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом, учредителем, директором, общим собранием, педагогическим советом в пределах их компетенции.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

4.2.l. утверждение устава Учреждения;

4.2.2. избрание или назначение Директора Учреждения, директоров филиалов и иных обособленных подразделений и прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.3. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения;

4.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.2.5. принятие решения о создании филиала, представительства или иного обособленного подразделения;

4.2.6. принятие решения о ликвидации филиала, представительства или иного обособленного подразделения;

4.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.9. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.10. утверждение отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

4.2.11. рассмотрение вопросов проведения аудита бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

4.2.12. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем.

4.4. Срок полномочий Директора 5 лет.

4.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.6. Директор:

4.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки;

4.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.6.4. заключает договоры и иные соглашения с юридическими и физическими лицами, действуя от имени Учреждения;

4.6.5. совершает любые, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;

4.6.6. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей Учреждения;

4.6.7. принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий, исков к физическим и юридическим лицам, обжалует действия государственных органов и органов местного самоуправления;

4.6.8. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;

4.6.9. определяет организационную структуру Учреждения;

4.6.10. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

4.6.11. утверждает штатные расписания Учреждения, филиалов и представительств Учреждения;

4.6.12. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

4.6.13. открывает расчетный, валютный и другие счета Учреждения в банковских организациях, заключает договоры и совершает иные сделки;

4.6.14. утверждает договорные тарифы на образовательные услуги Учреждения;

4.6.15. организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.6.16. представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения. Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей детальностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения. Срок полномочий коллегиальных органов 5 лет.

4.8. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

4.9. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

4.10. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.11. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

4.11.1. рассматривает и согласовывает образовательные программы Учреждения;

4.11.2. рассматривает и согласовывает учебные планы;

4.11.3. определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ;

4.11.4. решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;

4.11.5. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.11.6. совершенствует методы обучения, с использованием образовательных технологий;

4.11.7. проводит самообследования.

4.12. Педагогический совет Учреждения возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом.

4.13. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Учреждения.

4.15. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.16. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.17. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления.

4.18. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания

ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

4.19. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год, и руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

4.20. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.21. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

4.22. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.23. В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

4.23.1. обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;

4.23.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

4.23.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

4.23.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;

4.23.5. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

4.23.6. заслушивает отчеты о работе Директора Учреждения, Председателя Педагогического Совета и других;

4.23.7. вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения.

4.24. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны соблюдать Устав Учреждения, способствовать выполнению задач Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

5.2.1. правила приема обучающихся;

5.2.2. режим занятий обучающихся;

5.2.3. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.2.4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

5.2.5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Порядок принятия Учреждением локальных нормативных актов утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Согласно ст.58 Гражданского кодекса Российской Федерации установлены следующие правила правопреемства при реорганизации юридических лиц:

6.4.1. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;

6.4.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица;

6.4.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

6.4.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом;

6.4.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и

обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

6.4.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.5.1. по решению Учредителя;

6.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не ответствующей его уставным целям.

6.6. В случае ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Учредителя Учреждения.

6.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением

Учредителя Учреждения.

6.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается собственнику.

6.13. Государственная регистрация Учреждения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение – ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения при создании.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения относятся к компетенции Учредителя, оформляются решением и вносятся в Устав с последующей их обязательной государственной регистрацией.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.